

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลเมืองเบตง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเบตง

๒. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันจันทร์ – ศุกร์

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดิน ที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองเบตง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
๔. เทศบาลเมืองเบตงตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)
๕. เทศบาลเมืองเบตงรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. รับยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) / ตรวจแบบ

ใช้เวลา ๓ นาที

๒. รับชำระภาษี

ใช้เวลา ๒ นาที

หมายเหตุ เวลานับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและกรอกแบบพิมพ์ต่าง ๆ ถูกต้อง

อัตราโทษและค่าปรับ

๑.ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๒.ผู้ใดจงใจละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียก ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมรายละเอียด ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดง หรือไม่ตอบข้อซักถามของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความผิดโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓.ผู้ใดจงใจยื่นข้อความเท็จหรือให้ถ้อยคำเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยง การคำนวณค่ารายปี มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔.ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่ม ดังนี้

๔.๑ ไม่เกิน ๑ เดือน เสียเงินเพิ่ม ๒.๕%

๔.๒ เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน เสียเพิ่ม ๕%

๔.๓ เกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน เสียเพิ่ม ๗.๕%

๔.๔ เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน เสียเพิ่ม ๑๐ %

๔.๕ เกิน ๔ เดือนขึ้นไป ให้ยึด आयัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยมีต้องขอให้ศาลสั่งหรือ

ออกหมายยึด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตปลูกสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ

๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ใบอนุญาตประกอบการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร

๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)

๕. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำแทน

๖. อื่น ๆ

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลเมืองเบตง ๓๓๕ ถ.สุขยางค์ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๓๐๕๐๑

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พุทธศักราช ๒๕๑๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลเมืองเบตง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเบตง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พุทธศักราช ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองเบตง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
๔. เทศบาลเมืองเบตงรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๕. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. รับยื่นแบบ (ภ.ป.๑)/ตรวจแบบ | ใช้เวลา ๓ นาที |
| ๒. รับชำระภาษี | ใช้เวลา ๒ นาที |

หมายเหตุ เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและกรอกแบบพิมพ์ต่าง ๆ ถูกต้อง

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษีป้าย

- ๑.เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงสิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรก ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน โดยคิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน ตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้าย จนถึงงวดสุดท้ายของปี
- ๒.ชำระภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๓.ถ้าภาษีป้ายเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะขอผ่อนชำระเป็น ๓ งวด ๆ ละ เท่า ๆ กันก็ได้

อัตราโทษและค่าปรับ

- ๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย ๑๕ วัน เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีป้าย
- ๒.ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ๓.ไม่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน เสียเงินเพิ่ม ๒% ต่อเดือนของค่าภาษีเศษ ของเดือนให้นับ ๑ เดือน
- ๔.ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย หรือไม่แสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานประกอบการต้อง ระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๖.ผู้ใดไม่แสดงชื่อ - ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งบน อสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่นและพื้นที่ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร ต้องระวางโทษปรับวันละ ๑๐๐ บาท เรียกรายวัน ตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด
- ๗.ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
๒. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ใบอนุญาตประกอบการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)
๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำแทน
๕. อื่น ๆ

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลเมืองเบตง ๓๓๕ ถ.สุขยางค์ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๓๐๕๐๑

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีบำรุงท้องที่

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๐๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลเมืองเบตง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองเบตง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์
ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พุทธศักราช ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองเบตง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี
๔. เทศบาลเมืองเบตงรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๕. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนเมษายน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ๑. รับยื่นแบบ (ภ.บ.ท.๕)/ตรวจแบบ | ใช้เวลา ๓ นาที |
| ๒. รับชำระภาษี | ใช้เวลา ๒ นาที |

หมายเหตุ เวลาเริ่มนับตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและกรอกแบบพิมพ์ต่าง ๆ ถูกต้อง

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินในรอบระยะเวลา ๔ ปี และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงสิ้นเดือนเมษายนของทุกปี
๒. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง ให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์

อัตราโทษและค่าปรับ

๑. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษี
๒. ยื่นรายการไม่ถูกต้องทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
๔. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ ๓๐ เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม ๒๔ % ต่อปีของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่
 ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
 ๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ,น.ส.๓ และ ส.ค.๑
 ๓. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำแทน
 ๔. อื่น ๆ

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลเมืองเบตง ๓๓๕ ถ.สุขยางค์ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๓๐๕๐๑