

คู่มือสำหรับประชาชน
เทศบาลเมืองเบตง

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง /เทศบาลเมืองเบตง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐-๗๓๒๓-๑๔๑๐

โทรสาร : ๐-๗๓๒๓-๒๔๕๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.

และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ต้องยื่นขออนุญาตต่อ "เจ้าพนักงานท้องถิ่น" โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร

(ระยะเวลา ๑ วัน)

-งานธุรการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๒.ตรวจสอบด้านผังเมือง

(ระยะเวลา ๑ วัน)

-งานผังเมือง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.ตรวจสอบสถานที่

(ระยะเวลา ๑ วัน)

-นายช่างเขตควบคุม

(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง)

๔.ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม (ระยะเวลา ๒ วัน)	-งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม โดยสถาปนิก)
๕.ตรวจสอบด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๒ วัน)	-งานวิศวกรรมโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ตรวจสอบด้านโครงสร้าง โดยวิศวกร)
๖.สรุปผลตรวจสอบค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑ วัน)	-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กรณีไม่อนุญาต แจ้งผู้ขอทราบสาเหตุของการไม่อนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ขอทราบกรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้อง
๗.พิมพ์ออกใบอนุญาต (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	-งานธุรการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (พิมพ์ใบขออนุญาตก่อสร้าง)
๘.เสนอลงนามตรวจแบบและ ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ไม่เกิน ๙ วัน)	-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒ วัน -ผู้อำนวยการกองช่าง ๒ วัน -ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาล ๒ วัน -นายกเทศมนตรีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ๓ วัน
๙.ชำระค่าธรรมเนียมและรับ ใบอนุญาต (ระยะเวลา ไม่เกิน ๒ วัน)	-ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง (ชำระค่าธรรมเนียม) -งานธุรการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง (รับใบอนุญาต)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๐ วันทำการ

หมายเหตุ

กรณีเอกสารและรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องไม่มีการแก้ไข

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต			
--------------------------------------	--	--	--

๑.แบบฟอร์มคำขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
๒.สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียน ของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ชุด
๓.สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าของที่ดิน	จำนวน	๑	ชุด
๔.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทวัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ขออนุญาตที่ออกให้ ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน	๑	ชุด
๕.สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ) (ผู้ขออนุญาตลงนามรับรองถูกต้อง)	จำนวน	๒	ชุด
๖.ใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ลงนามครบถูกต้อง	จำนวน	๑	ชุด
๗.แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน	๕	ชุด
๘.รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็น คอนกรีตเสริมเหล็ก ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ เป็นส่วนใหญ่หรืออาคารสาธารณะ, อาคารพิเศษ)	จำนวน	๑	ชุด
๙.หนังสือรับรองพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน	๑	ชุด
๑๐.หนังสือรับรองพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประกอบวิชาชีพสถาปนิก (สำหรับอาคารพาณิชย์, อาคารสาธารณะ, ตึก)	จำนวน	๑	ชุด
๑๑.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ม.๒๙ พร้อมหนังสือแสดงคุณสมบัติและบัตรประจำตัว กว. (กรณีเป็นอาคารอยู่ในข่ายต้องมีผู้ควบคุมงาน)	จำนวน	๑	ชุด
๑๒.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)	จำนวน	๑	ชุด
๑๓.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)	จำนวน	๑	ชุด
๑๔.หนังสือยินยอมการทำรั้วล้อมบริเวณก่อสร้าง ในกรณีกองวัสดุก่อสร้างอยู่ในเขตชุมชน	จำนวน	๑	ชุด
๑๕.หนังสือยินยอมการรับผิดชอบความเสียหาย ของทรัพย์สินข้างเคียง (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๑๖.หนังสือแสดงความจำนงจะก่อสร้างรั้ว/ กำแพงด้านหน้าอาคาร (ติดทางสาธารณะ)	จำนวน	๑	ชุด

ค่าธรรมเนียม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ และข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๑. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๕ บาท

๒. อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ฉ) ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท

หมายเหตุ

กรณีที่ต้องขุดถนน เพื่อต่อเชื่อมต่อประปา หรือเพื่อการอื่นใด ต้องชำระค่าธรรมเนียม
ดังนี้

- ถนนดินหรือลูกรัง	ตารางเมตรละ ๓๐๐ บาท
- ถนนแอสฟัลท์ติก	ตารางเมตรละ ๗๐๐ บาท
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ตารางเมตรละ ๙๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ในกรณีการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง โทรศัพท์ หรือ เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเบตง WWW.Betongcity.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูลคำขอตามเอกสารแนบท้าย



แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่..... /.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....
(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

ตารางแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ
เลขที่...../.....ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.
๒๕๒๒

(๒)
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่...เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่...เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่...เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....
.....		
(ลงมือชื่อ).....	(ลงมือชื่อ).....	(ลงมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ถ้าได้รับอนุญาตจะบอกเลิกตัวควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่พนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่พักจอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่พักจอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ