

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....เทศบาลเมืองเบตง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นางสุขใจ ใจดี.....อายุ.....45.....ปี

อาชีพ.....ประกอบธุรกิจส่วนตัว.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....บ้านเลขที่ 99999

อยู่บ้านเลขที่.....99999.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สุขยางค์.....

ตำบล/แขวง.....เบตง.....อำเภอ/เขต.....เบตง.....จังหวัด.....ยะลา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....089-9999999.....หมายเลขโทรสาร.....-

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☒ ขอเอกสาร

☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....แผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....ติดตามการบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....สุขใจ ใจดี.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นางสุขใจ ใจดี.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล	คำสั่ง	ผู้อนุญาต
เรียน.....นายกเทศมนตรีเมืองเบตง...(ผู้มีอำนาจอนุญาต)		☐ อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท		☐ ไม่อนุญาต
☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้		
☐ อนุญาต เพราะ.....		
.....		
.....		
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	(ลงชื่อ).....	(.....)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	ตำแหน่ง.....	/...../.....
(ลงชื่อ).....		
(.....)		
...../...../.....		

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้