



ประกาศเทศบาลเมืองเบตง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง
จำนวน ๒๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองเบตง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองเบตง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

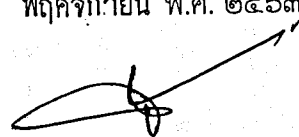
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ betongcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
เมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๓-๔๐๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายใช้ วงศ์นิตยลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเบตง

เหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) :
บน e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง

ตามประกาศ เทศบาลเมืองเบตง

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองเบตง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองเบตง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองเบตง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน/หรือ Bank Statement ของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือสำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๑๑ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย/ตามพระราชบัญญัติ

ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด าลา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองเบตงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองเบตงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองเบตงจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองเบตง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๘๕,๐๖๕,๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าพันหกสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองเบตงตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ว่า ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองเบตงจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองเบตงได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองเบตงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองเบตง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองเบตง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองเบตง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองเบตง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองเบตง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองเบตง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๗ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองเบตง ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองเบตงจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน

มกราคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำ
สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๔ และปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จตามสัญญา และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานแล้ว

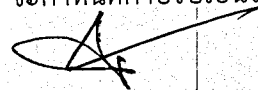
๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
เทศบาลเมืองเบตง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง



ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
 ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
 กว่า - เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองเบตงได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
 ได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองเบตงได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
 เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองเบตงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
 ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
 ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
 ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗/
 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
 ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
 จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ
 ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
 ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

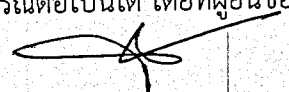
(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
 การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองเบตงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน
 เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองเบตงจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้
 ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ
 พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองเบตงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้
 เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองเบตง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
 ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองเบตงอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
 จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองเบตงไม่ได้



(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ
ได้จ้างครั้งนี้ต่อไป ✓

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ✓

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองเบตง
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

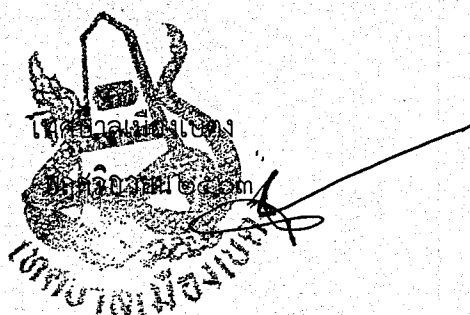
๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ✓

๑๓. การประเมินผลการทำงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองเบตง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
บุญากับเทศบาลเมืองเบตง ไว้ชั่วคราว ✓



**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ จำนวน ๒๒ แห่ง
ของเทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา**

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ด้าน
การรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง มีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยต่อ
ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของทางราชการ และผู้มาใช้บริการ จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติให้พนักงานรักษา
ความปลอดภัยทุกคนถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นการพิทักษ์รักษาและคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ระบบจราจร ตรวจตรา
ตรวจสอบ บุคคล วัตถุต้องสงสัย และยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกภายในบริเวณอาคารซึ่งเป็นสถานที่ราชการ
ของเทศบาลเมืองเบตง
- ๑.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก การจราจรต่อผู้มาใช้บริการ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย
โดยทั่วไปในเขตพื้นที่บริเวณอาคารทางราชการของเทศบาลเมืองเบตง
- ๑.๔ เพื่อประสานงานและเชื่อมโยงระบบการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการที่
เกี่ยวข้องและชุมชนข้างเคียง

๒. คุณสมบัติของพนักงาน

- ๒.๑ เพศชายหรือหญิง อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี (ดุลพิจจของบริษัทรับจ้างฯ)
- ๒.๒ ได้รับการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดีมาแล้ว มีความรู้และ
ความสามารถใช้วิทยุสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการให้บริการประชาชน
- ๒.๔ มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๕ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ตรวจสอบสารเสพติด เอกซเรย์ปอดและมีใบรับรองแพทย์ระบุ
ว่า มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดให้โทษทุกชนิด ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อที่
สังคมรังเกียจ หรือปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานโดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๖ มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกจากงาน หรือเคยถูกปฏิเสธจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้างมาก่อน
- ๒.๘ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบของเทศบาลเมืองเบตง
ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๙ การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องใส่เครื่องแบบของบริษัทเท่านั้น
ห้ามใส่รองเท้าแตะ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐๙ คน แบ่งการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น ๒
ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑ ผลัดที่ ๑ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

๓.๒ ผลัดที่ ๒ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

/๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ.....



๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

จะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอยู่ประจำสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง ภายใน - ภายนอก อาคารและสถานที่โดยรอบ ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบทราบทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาด้วยมารยาท ที่สุภาพ เรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต

ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ เช่น ยานพาหนะ ทรัพย์สินก็ตาม

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานฯ ของผู้รับจ้างทุกคนที่จะส่งมาปฏิบัติงานที่รับจ้างนี้ และการจัดทำประวัติพนักงานฯ ให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้

๔.๒ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย มิได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม และผู้รับจ้างไม่สามารถหาแทนได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือมีการควมเวรเกิดขึ้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตราค่าบริการเป็น ๑๐ เท่า ของค่าบริการคิดเป็นรายวัน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลา และจำนวนที่ระบุในสัญญานี้ด้วย และจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือ ลากิจ เป็นต้น

๔.๔ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างต้องจัดไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้าง ในวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

- เครื่องมือสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ ครบตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือ มีอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารตั้งไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบ (สามารถสื่อสารได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)

- ไฟฉายใหญ่ ๑ ดวง ประจำสถานที่ที่พนักงานฯ รับผิดชอบ

- กระบองไฟฉาย ๒ กระบอง ประจำสถานที่ที่พนักงานฯ รับผิดชอบ

- นกหวีด สำหรับพนักงานฯ ที่รับผิดชอบ

หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งอุปกรณ์ ข้างต้น หรืออุปกรณ์ดังกล่าวชำรุดบกพร่องในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดส่ง หรืออุปกรณ์ชุดใหม่ที่ใช้งานได้ดีมาทดแทนภายใน ๑ วัน ผู้รับจ้างตกลงยอมให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับ เพื่อชดเชยค่าอุปกรณ์ดังกล่าวได้ในราคาตามที่เป็นจริง โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งประการใดทั้งสิ้น

๔.๕ จัดหาวิทยุสื่อสาร หรือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่กำกับดูแล จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๖ หากมีเหตุอันสมควรผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดก็ได้ แต่จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และหากคู่สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญาคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที รวมทั้งมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้อีกด้วย (ถ้ามี)



๔.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือละทิ้งหน้าที่ตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 - ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน คิดเป็น ๑๐ เท่าของค่าบริการคิดเป็นรายวัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา
 - เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา
- ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ

๔.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ พร้อมเอกสารข้อ ๒.๕ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง

๔.๙ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณี “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในหน้าที่ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

๔.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๔.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

๔.๑๒ “ผู้รับจ้าง” ตกลงยอมให้สิทธิแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะได้รับเพื่อชดเชยค่าอุปกรณ์ ดังกล่าวได้ในราคาตามความเป็นจริง โดย “ผู้รับจ้าง” จะไม่ได้แย้งประการใดทั้งสิ้น

๔.๑๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทน/ผู้รับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละเท่ากับข้อ ๔.๒ ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อสัญญาทำการตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๔.๑๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ ๒ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง”

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐๙ คน ปฏิบัติงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน โดยแบ่งเวลาการปฏิบัติงานเป็นวันละ ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง (ไม่มีวันหยุด) ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

หรือ อาจกำหนดแบ่งช่วงเวลาของแต่ละผลัด เป็นช่วงเวลาอื่นๆ ก็ได้ แต่จะต้องปฏิบัติงานแต่ละผลัดรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตามรายละเอียด ดังนี้

/๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย....

๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (ศาลาประชาคมเทศบาลเมืองเบตง) จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (ศาลาประชาคมฯ) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่ บริเวณรอบๆ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (ศาลาประชาคมฯ) เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถาบันขงจื้อ จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารสถาบันขงจื้อ รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณอาคารสถาบันขงจื้อ เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองเบตง และบริเวณศาลาภิรมย์ทัศน์ จำนวน ๖ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองเบตง และบริเวณศาลาภิรมย์ทัศน์รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ อาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองเบตง และบริเวณศาลาภิรมย์ทัศน์เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น

/ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถ...

ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้าง และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

๕.๔ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารลานวัฒนธรรมสัมพันธ์

จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารลานวัฒนธรรมสัมพันธ์ รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณอาคารลาน วัฒนธรรมสัมพันธ์ เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้ บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลง บันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

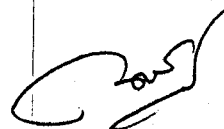
๕.๕ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงยิมอเนกประสงค์ จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณโรงยิมอเนกประสงค์รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณโรงยิมอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อ ราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หาก สงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้า ไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็น เจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

/๕.๖ จัดเจ้าหน้าที่....



๕.๖ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานกองการศึกษาเทศบาล
(หลังเก่า) จำนวน ๖ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณสำนักงานกองการศึกษาเทศบาล รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณสำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

๕.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารกองสวัสดิการสังคม(หลังเก่า)
จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารกองสวัสดิการสังคม รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณอาคารกองสวัสดิการสังคมเทศบาลเมืองเบตง(หลังเก่า) โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

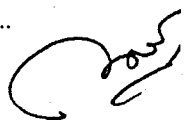
ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๘ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณลานกีฬากาญจนาภิเษก
(สนามกีฬาฟุตบอล) จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณลานกีฬากาญจนาภิเษก(สนามกีฬาฟุตบอล) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณลานกีฬากาญจนาภิเษก(สนามกีฬาฟุตบอล) เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจ

/ของบริษัทเข้าตรวจสอบ....



ของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๙ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเบตง

จำนวน ๒ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาล รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

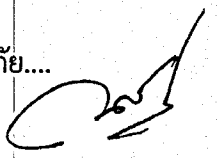
๕.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์บริการสาธารณสุข

(หลักกิโลเมตรที่ ๒ ถ.สุขยางค์ ทางไปพรมแดน) จำนวน ๒ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณศูนย์บริการสาธารณสุข (หลักกิโลเมตรที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ทางไปพรมแดน) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน



๕.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถาบันพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการขยายโอกาส จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารสถาบันพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการขยายโอกาสรวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ อาคารสถาบันพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการขยายโอกาส เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง (โรงเรียนเทศบาล ๑) จำนวน ๖ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง(โรงเรียนเทศบาล ๑) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ ตัวอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๑ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

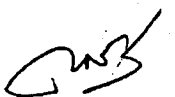
ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

๕.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง (โรงเรียนเทศบาล ๒) จำนวน ๖ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง (โรงเรียนเทศบาล ๒) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ ตัวอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๒ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจาก

/ลานจอดรถ....



ลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสาร คู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

๕.๑๔ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง

(โรงเรียนเทศบาล ๓) จำนวน ๖ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง(โรงเรียนเทศบาล ๓) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่ บริเวณรอบๆ ตัวอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๓ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้า ตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา ความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

๕.๑๕ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง

(โรงเรียนเทศบาล ๔) จำนวน ๖ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง(โรงเรียนเทศบาล ๔)รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่ บริเวณรอบๆ ตัวอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๔ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้า ตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา ความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน



**๕.๑๖ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง
(โรงเรียนเทศบาล ๖) จำนวน ๖ คน**

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเบตง(โรงเรียนเทศบาล ๖) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่ บริเวณรอบๆ ตัวอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๖ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้า ตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา ความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

**๕.๑๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
(ศาลาทรงงาน) จำนวน ๔ คน**

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากร และบุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (ศาลาทรงงาน) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่ บริเวณรอบๆ ตัวอาคารบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (ศาลาทรงงาน) โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความ เหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้า มาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบ เอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสาย ตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมี เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

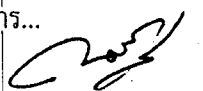
ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๔ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๔ คน

**๕.๑๘ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสนามกีฬาากลางเทศบาลเมืองเบตง
จำนวน ๕ คน**

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากรและ บุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณสนามกีฬาากลางเทศบาลเมืองเบตงรวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่ บริเวณรอบๆ สนามกีฬาากลางเทศบาล เมืองเบตง โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตาม ความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และ รถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น

/ตรวจสอบเอกสาร...



ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๑๙ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณหอระฆัง จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณหอระฆัง รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณหอระฆังเทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๒๐ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสนามเด็กเล่น จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณสนามเด็กเล่น รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณสนามเด็กเล่นเทศบาลเมืองเบตง โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

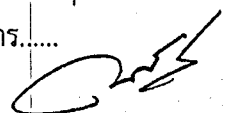
ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๕.๒๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานกองการศึกษาและกองสวัสดิการฯ (ห้องสมุด) จำนวน ๒ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารสำนักงานกองการศึกษาและกองสวัสดิการฯ (ห้องสมุด) รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ

/บริเวณอาคาร.....



บริเวณอาคารสำนักงานกองการศึกษาและกองสวัสดิการฯ (ห้องสมุด) เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๑ คน

๕.๒๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานีขนส่งอำเภอเบตง เทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๔ คน

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ประสงค์เข้า-ออกภายในบริเวณอาคารสถานีขนส่งอำเภอเบตง เทศบาลเมืองเบตง รวมทั้งอำนวยความสะดวก การจัดระเบียบในการจอดยานพาหนะและการจราจรภายในสถานที่บริเวณรอบๆ บริเวณอาคารสถานีขนส่งอำเภอเบตง เทศบาลเมืองเบตง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยแนะนำให้ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากสงสัยให้ตรวจสอบบุคคลที่นำรถจักรยานยนต์และรถยนต์ออกจากลานจอดรถ ว่าเป็นคนๆ เดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องขอตรวจสอบบุคคลอย่างละเอียด เช่น ตรวจสอบเอกสารคู่มือรถหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความเป็นเจ้าของและแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงของผู้ว่าจ้างฯ และสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจสอบ , ลงบันทึกรายงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (รวม ๑๒ ชั่วโมง) มีพนักงานฯ จำนวน ๒ คน

๖. เงื่อนไขโดยทั่วไป

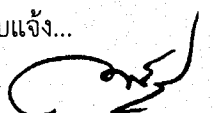
๖.๑ วิธีชดเชยค่าสินไหมทดแทน ผู้รับจ้างจะพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนด้วยวิธีหนึ่งวิธีใดดังต่อไปนี้

- จ่ายเงินตามมูลค่าที่แท้จริง (ไม่รวมกำไร) ของทรัพย์สินนั้นขณะที่เกิดความสูญหายหรือเสียหายภายใน ๙๐ วัน
- จัดหาทรัพย์สินมาทดแทน
- ช่อมแซมตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๖.๒ หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และของผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้างระมัดระวังป้องกันและรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ตั้งตามข้อ ๔ ตรวจสอบตราพื้นที่ภายในบริเวณเขตความรับผิดชอบตลอดเวลา ไม่ให้มีการโจรกรรม รายงานถึงสภาพความปลอดภัยในเขตรับผิดชอบ ซึ่งอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแก้ไข พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้โดยเคร่งครัด ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกต่อผู้ว่าจ้างในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย

๖.๓ ในกรณีมีเหตุใดๆ ซึ่งจะทำให้ หรืออาจจะทำให้เกิดความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับ คำสั่งของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

/ผู้ว่าจ้างต้องรีบแจ้ง...



ผู้ว่าจ้างต้องรับแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขด่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้าง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และได้ทำการตักเตือนแล้ว และผู้รับจ้าง จะจัดเปลี่ยนให้ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

๖.๓ ในกรณีมีเหตุใดๆ ซึ่งจะทำให้ หรืออาจจะทำให้เกิดความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับ คำสั่งของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างต้องรับแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขด่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้าง ซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และได้ทำการตักเตือนแล้ว และผู้รับจ้าง จะจัดเปลี่ยนให้ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

๖.๔ หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามที่ทางเทศบาลเมืองเบตงกำหนด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้น ไม่ว่ากรณีใดๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลย หรือ ละเว้นดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๖ ทำความเคารพเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ผ่านเข้ามาในสถานที่ทางราชการของเทศบาลเมืองเบตง

๖.๗ ห้ามมิให้ร้านค้าภายนอก รถเข็น หาบเร่ ฯลฯ เข้ามาขายสินค้าทุกชนิดบริเวณภายในสำนักงานเทศบาลเมืองเบตง และสถานที่ทางราชการของเทศบาลเมืองเบตง นอกเหนือจากผู้ว่าจ้างกำหนดให้ หรือ ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง แล้วเท่านั้น

๖.๘ หากเกิดความวุ่นวายหรือเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่รับผิดชอบต้องเข้าไประงับเหตุ หากเกินความสามารถให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาร่วมระงับเหตุทันที

๖.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจสอบสารเสพติดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งหากตรวจพบสารเสพติดที่ให้โทษ หรือผิดกฎหมายในร่างกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที เนื่องจากปล่อยปละละเลย ให้ผู้ขาดคุณสมบัติมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

๖.๑๐ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ อย่างน้อยเดือนละครั้ง หรือ ตามความเหมาะสม เพื่อรับนโยบายในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลเมืองเบตง

๖.๑๑ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลเมืองเบตง ได้ตามความเหมาะสม

๖.๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้เข้ามาใช้บริการในสถานที่ราชการตามจุดต่างๆ ณ สถานที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบตามสัญญาจ้างฯ ที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ฯ ให้กับผู้รับจ้างใช้สำหรับปฏิบัติงานเป็นกรณีอื่นๆ เช่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการคัดกรองบุคคลที่เข้ามาใช้บริการในสถานที่ราชการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามสถานการณ์และความจำเป็น นั้นๆ เป็นต้น

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมให้ลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน (มาตรา ๑๖) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

/๗. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง

๗. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบ

๗.๑ ความสูญเสียหรือความเสียหายของเงินทอง อัญมณีต่างๆ โบราณวัตถุ ธนบัตร แบบพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของบุคคลใดๆ ซึ่งอยู่โดยชอบด้วยกฎหมายในสถานที่ตามที่ระบุไว้ หรือเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้ว่าจ้าง ที่มีอำนาจสั่งการในสถานที่ตามที่ระบุไว้ ความสูญเสีย หรือเสียหายอันเกิดจากการนัดหยุดงาน การประท้วงของพนักงานของผู้ว่าจ้าง จลาจลความสูญเสีย หรือเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้ว่าจ้าง ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องดังกล่าว ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ตั้ง และมีได้นำกลับมาเก็บที่เดิม โดยมีได้แจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบความสูญเสีย หรือ ความเสียหาย ซึ่งพบเมื่อตรวจสอบบัญชี หรือตรวจสอบสต็อกความสูญเสีย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง หรือที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าตรวจตราได้ อันเนื่องมาจากคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง

- ระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาจ้างจำนวน ๑๐ เดือน

วงเงินในการจัดหา

- จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐๙ คนๆ ละ ๑๒,๕๐๐.-บาท/คน/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๑๓,๖๒๕,๐๐๐.-บาท ซึ่งเป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเกี่ยวกับงานรับจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๒. เทศบาลเมืองเบตง สามารถทำการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระบบการจัดการบริหาร ระบบการรักษาความปลอดภัย มาตรการรักษาความปลอดภัยได้ตลอดเวลาเพื่อให้การว่าจ้างเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ และหากผลการประเมินติดตามตรวจสอบของคณะกรรมการที่เทศบาลแต่งตั้งไม่ผ่านตามเกณฑ์ เทศบาลมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้

๓. ผู้เสนอราคาหรือบริษัทรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๓.๑ การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
รับอนุญาต

๓.๒ จัดให้มีระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย

๓.๓ มีศูนย์ประสานงานที่บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดให้มีขึ้น เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ มีอุปกรณ์การสื่อสารที่บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารระหว่างศูนย์ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ จัดให้มีความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการฝึกอบรมให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งบริษัทรักษาความปลอดภัยต้องจัดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ ผู้เสนอราคาหรือบริษัทรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ให้ความร่วมมือแก่ตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานีตำรวจในท้องที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของบริษัทรักษาความปลอดภัย หรือสถานที่ที่บริษัทรักษาความปลอดภัยนั้นรับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง ในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนจัดการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน

๓.๗ เมื่อได้รับแจ้งจากพนักงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลอาชญากรรม เบาะแส คนร้าย หรือการกระทำผิดอาญาที่เกิดขึ้น หรือเชื่อว่าเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ให้บริษัทรักษาความปลอดภัย แจ้งให้ผู้ว่าจ้าง พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในท้องที่ที่สถานที่รักษาความปลอดภัยนั้นตั้งอยู่ในทันที

๓.๘ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยื่นต่อผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบันยื่นต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง บัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าวอย่างชัดเจน

๓.๙ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบ ติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัดเพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ

๓.๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่นอกจากที่ได้กำหนดไว้แล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด

(๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุ และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

(๓) เมื่อมีการกระทำผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามิเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้ผู้ว่าจ้าง ฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานของงานดังกล่าว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓,๔๕๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจาก สถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง บางแห่งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการก่อเหตุ หรือ การสร้างสถานการณ์ความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ จึงมีความจำเป็นจะต้องพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ คุณภาพและความสำเร็จของงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และไม่เกิดการเสียหายแก่ราชการ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ทำกับส่วนราชการ หรือ กับเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ ยื่นประกอบพิจารณาในการเสนอราคาด้วย

/หลักเกณฑ์การพิจารณา.....

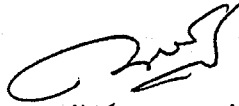
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างดังกล่าวและตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง รายละเอียดตามแบบ บก. ๐๖ แนบท้าย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลางของงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
ของเทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๒๒ แห่ง

ลงชื่อ

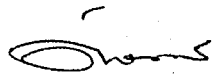


ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐรักษ์ แนวบรรทัด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายดำรงค ดำรงค์สินธุ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

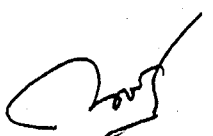
ลงชื่อ



กรรมการ

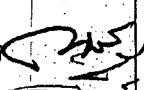
(นายยะโกะ ปะจู)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองเบตง
จำนวน ๒๒ แห่ง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานเทศกิจ เทศบาลเมืองเบตง จังหวัดยะลา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๑๓,๗๐๑,๓๐๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๓,๖๒๕,๐๐๐.-บาท/
ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ปฏิบัติงาน
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด แบ่งเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง/คน/วัน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อคณะทำงานกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๖.๑ นางสาวณัฐรักษ์ แนวบรรทัด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นายดำรงค์ ดำรงค์สินธุ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ	
๖.๓ นายยะโกะ ปะจุ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ	