



ประกาศเทศบาลเมืองเบตง
เรื่อง แก้ไขขอบเขตเนื้อหาที่สอบในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
ของประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเบตง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศเทศบาลเมืองเบตง ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเบตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศเทศบาลเมืองเบตง ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเบตง และกำหนดสถานที่ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเบตง เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง นั้น

เนื่องด้วยขอบเขตเนื้อหาที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) บางเนื้อหามีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก จึงทำให้ขอบเขตเนื้อหาที่สอบไม่เป็นปัจจุบัน หลักสูตรการประเมินสมรรถนะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จึงแก้ไขรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาที่สอบในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรการประเมินสมรรถนะ ภาคผนวก ค ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสกุล เล็งลัคน์กุล)

นายกเทศมนตรีเมืองเบตง

ภาคผนวก ค
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเบตง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณสมบัติ

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๑๐. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๑๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๔. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	ใช้วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๔๗ ๕. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒ ๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐ ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้านการจัดทำทะเบียนบ้านคนเกิด - ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัยการแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น ๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	ใช้วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และการแต่งกาย ฯลฯ	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)